江西省人才服务有限公司选聘见习生公告

为积极响应省政府及省人社厅关于做好稳就业工作的要求，支持就业困难群体就业，提升高校毕业生的工作实践能力，江西省人才服务有限公司（以下简称人才公司）现面向社会公开选聘见习生，相关选聘事宜如下：

一、公司简介

人才公司隶属于江西人力经济技术合作集团有限公司(以下简称集团)，集团注册资金人民币1亿元，是江西省国有资产监督管理委员会所属国有企业、全省人力资源服务行业的龙头。

人才公司是全省人才中介服务机构中功能最全、业务最广、环境最优的专业化公司。人才公司秉持“诚信、专业、创新、高效”的宗旨，以“行业领先、全国布局、面向未来”为目标，以“纳一流人才，树一流品牌”为主线，为各类单位和人才提供满意的人力资源服务。

二、招聘简章

（一）招聘基本要求

1.年满16周岁到24周岁，江西省内户籍，高校毕业两年内，无社保缴纳记录。

2.具有良好的心理素质和正常履行岗位职责的身体条件。

3.符合岗位要求的相关专业，同时专业知识扎实，学习成绩优异，具有严谨的逻辑思维，拥有较强的学习力、创新力和语言表达能力。

4.录用人员岗位由人才公司统一设置调配。

1. 招聘岗位及要求
2. 见习财务助理（1）：本科以上学历，会计学或财务管理专业优先，中共党员优先

2、见习业务助理(3):大专及以上学历，人力资源管理、工商管理、社会保障、汉语言文学、中文、法律、统计学、计算机专业等相关专业优先，中共党员优先

3、见习配置专员(1):大专及以上学历，人力资源管理、网页美工、工商管理等相关专业优先

4、见习档案信息化专员(1):大专及以上学历，图文情报及档案管理专业优先，中共党员优先

5、见习培训教育专员(1）：大专及以上学历，人力资源或相近专业优先，沟通能力强，执行力强

6、见习测评专员（2）：本科以上学历（计算机类专业可放宽至大专），计算机、人力资源管理、心理学、中文等相近专业优先，沟通协调能力强。

三、招聘程序

本次公开招聘按照报名、资格审查、面谈面试、健康体检、研究录用等程序进行，由人才公司组织实施。

（一）报名

 1.本次招聘通过“线上报名”的方式进行。

（1）线上报名时间：即日起至报满止。

（2）线上报名方式：

第一步：下载《报名表》。

报名表下载地址：应聘人员可通过“江西人才服务网”（网址：https://www.jxrcfw.com/exam/list,在“通知公告”一栏中进行下载），学历证书要求可在学信网查询、职称类证书需要自行提供查询验证方式。

第二步：注册帐号、进行报名。

应聘人员可登录“江西人才服务网”报名，通过“考试报名”栏目（https://www.jxrcfw.com/exam/list）进行注册并填报岗位，如实填报有关信息。“江西人才服务网”为本次招聘指定的唯一报名平台，所有意向者均需通过在平台注册并上传相关报名材料后方可报名。本次报名免收报名费，不接受任何线下报名材料递交。

第三步：上传个人报名材料。

注册成功后，将下载的报名表（含电子照片）及身份证、户口本、学历证书等相关材料的扫描件上传。

第四步：确认并完成报名。

应聘人员完成报名后，可登录“江西人才服务网”—在“我的报名”中查询报名状态，确认是否报名成功。

网上报名只对应聘人员上传的照片规格、清晰度进行审核，不对应聘人员填写的信息的真实性以及是否符合职位资格条件进行审查。为在招聘过程中能及时联系到应聘人员，“资料登记”中填写详细的联系电话务必保持畅通，否则造成的后果自行负责。

（二）资格审查

由人才公司根据报名材料对报名人员进行资格审查并确定符合条件的面谈面试人选名单。资格审查贯穿招聘工作全过程，一经发现不符合资格条件的人选，取消录用资格。

（三）面谈面试

面试时请持本人身份证、毕业证等原件以备审核，面试时间及地点另行通知。人才公司根据面谈面试情况确定意向性人选。

（四）健康体检

组织拟录用人选到指定体检机构体检，对健康体检有问题的，视情况进行递补。

（五）研究录用

根据面谈面试、健康体检情况，研究提出录用人选，按规定办理相关见习手续。

四、见习津贴及福利

见习生与人才公司签订见习协议后，津贴标准按3300元/人/月发放，并缴纳综合保险。见习生在见习期间应遵守人才公司考勤制度等相关规定，如有违反，按相应标准从津贴中扣除。

五、联系方式

联系人：刘女士（人力资源部）

电话：0791-86128027

地址：南昌市高新技术产业开发区紫阳大道3399号云中城B座36-37层

附件：江西省人才服务有限公司见习生报名表.